



**Udruga Studio B**

Udruga za promicanje aktivnog sudjelovanja »Studio B«  
Bodovajci 103, 35420 Staro Petrovo Selo  
E-mail: [ured.studiob@gmail.com](mailto:ured.studiob@gmail.com),  
OIB: 58657844026  
Žiro račun (IBAN): HR6523600001102592671  
Web: [www.udrugastudiob.hr](http://www.udrugastudiob.hr)

## **Operativni plan za 2026. godinu**

Operativni plan usvojen je  
na Skupštini 22.12.2025.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe												Zaduženi za provedbu	Potrebni resursi	Financiranje	
		2026. godina															
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.				
1.	Osmišljavanje, pisanje i prijava projektnih prijedloga ( s naglaskom na ESF+)	Istražiti dostupne natječajne te postojeće ideje pretočiti u projektne prijedloge 1. ESF+	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nikolina Jureković, Manuela Strinavić	Sastanci, računala, internet, uredska oprema, Google Drive	Samofinanciranje
		Rad na vidljivosti i prepoznatljivosti u zajednici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zaposlenici_ice, zainteresirani_e članovi_ice	Sastanci, računala, internet, mailing liste, telefoni	Samofinanciranje, volonterski doprinos, sponzorstva, projekti
		Aktualiziranje web stranice Udruge	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zaposlenici_ice, zainteresirani_e članovi_ice, volonteri_ke	Računalo, internet, e-mail, telefoni	Samofinanciranje, projekti
2.	Program informiranja:	Redovito pokrivoti aktualne teme (nacionalni i međunarodni dani)	Prema prilikama i mogućnostima												Zaposlenici_ice, zainteresirani članovi_ice	Računala, internet, mailing liste, stručna literatura	Volonterski doprinos, samofinanciranje, projekti, sponzorstva

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe												Zaduženi za provedbu	Potrebni resursi	Financiranje	
		2026. godina															
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.				
3. Praćenje provedbe i ostvarivanja ciljeva iz Strateškog plana Udruge	Pratiti postizanje ciljeva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Računala, internet, telefon, stručna literatura	Samofinanciranje, volonterski doprinos, projekti
	Vrednovanje postizanja ciljeva (monitoring i dva sastanka Izvršnog odbora)						X							X		Računala, internet	Samofinanciranje, volonterski doprinos
4. Sastanci Izvršnog odbora	Praćenje provedbe Strateškog plana; usvajanje novih projektnih prijedloga; izrada izvješća za Skupštinu; priprema Skupštine			X							X					Računala, internet, telefon, pisač	Volonterski doprinos

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe												Zaduženi za provedbu	Potrebni resursi	Financiranje		
		2026. godina																
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.					
5. Provedba ESF+ projekta »Žaželi podršku – kvalitetna skrb za vitalnu starost«	Provoditi projekt sukladno hodoogramu aktivnosti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zaposlenici_e	Računalo, internet, telefoni, uredska oprema, higijenske potreštine	Europski socijalni fond +
	Promocija projekta	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zaposlenici_e	Računala, internet, telefoni, osobni kontakt	Europski socijalni fond +
	Upravljanje projektom, izrada tromjesečnih izvještaja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nikolina Jureković, Valentina Stojaković	Sastanci, računala, internet, telefoni, uredska oprema, pišač	Europski socijalni fond +

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe												Zaduženi za provedbu	Potrebni resursi	Financiranje			
		2026. godina																	
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.						
Erasmus+	Prijava 1 do 2 projekta u 2026.	X	X										X	X			Nikolina Jureković, Manuela Strinavić	Računala, Internet, telefoni	Volonterski doprinos
	KA2 Inclusive pathways to peace – provedba sukladno gantogramu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Klara Harambašić, Manuela Strinavić, Nikolina Jureković	Računala, Internet, uredska oprema, G Drive	Erasmus+ program, volonterski doprinos
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Manuela Strinavić, Nikolina Jureković	Računala, Internet, uredska oprema, G Drive i Slack	Erasmus+ program;
	KA2 FAIRY – provedba partnerskog projekta sukladno gantogramu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Nikolina Jureković, Manuela Strinavić, Klara Harambašić	Računala, Internet, uredska oprema, G Drive	Erasmus+ program
	VET EcoLume - provedba partnerskog projekta sukladno gantogramu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Nikolina Jureković, Krešimir Brozović	Računala, Internet, uredska oprema, G Drive	Erasmus+ program
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



9.	Aktivnosti	<p>1. Božićna predstava i darivanje djece</p> <p>2. Pružanje socijalnih usluga</p> <p>3. Društveni centar</p> <p>Bodovaljci</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zaposlenici_ice, članovi_ice, volonteri_ke	Sastanci, računalo, internet, telefoni, uredska oprema	Samofinanciranje, dostupni izvori, Općina Vrbje, donacije, Brodsko-posavska županija
10.	Obilježavanje važnih datuma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan žena</li> <li>- Međunarodni dan mladih</li> <li>- Nacionalni / ili međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama</li> <li>- Međunarodni dan starijih osoba</li> </ul>									X	X	X	Izvršni odbor, zaposlenici_ice, članovi_ice, volonteri_ke	Sastanci, prijevoz, vizuali, telefon, internet	Samofinanciranje, volonteri doprinos, projekti
11.	Tematiziranje problema u zajednici	<p>Sudjelovanje na konferencijama, javnim raspravama, okruglim stolovima, tribinama i sl.</p> <p>Udruga je trenutno fokusirana na teme mentalnog zdravlja, aktivnog sudjelovanja, razvoja ruralnih zajednica, rodne ravnopravnosti.</p>		Prema prilikama i mogućnostima										Izvršni odbor, zaposlenici_ice, članovi_ice, volonteri_ke	Računala, internet, telefoni, osobni kontakt	Volonteri doprinos, samofinanciranje



Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje provedbe 2026. godina												Zaduženi za provedbu	Potrebni resursi	Financiranje			
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.						
12. Organizacija aktivnosti usmjerenih na jačanje kapaciteta organizacije	Edukacije, stručna usavršavanja, informiranja i dr. potencijalnih zaposlenika_ica, volontera_ki, članova_ica Udruge. Planirano je održati minimalno 3 susreta tijekom 2026. godine												X	X	X		Izvršni odbor, zaposlenici_ice, članovi_ice, volonteri_ke, vanjski suradnici_ice	Sastanci, računala, internet, telefoni, pisač, materijali	Volonterski doprinos, samofinanciranje
	Izrada operativnog i financijskog plana za 2027. godinu														X		Izvršni odbor, zaposlenici_ice, aktivni_ice, članovi_ice, volonteri_ke, Skupština	Sastanci, računala, internet, telefoni, pisač, materijali	Volonterski doprinos, samofinanciranje
	Prikupljanje i edukacija novih članova_ica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Voditeljice programa, zainteresirani članovi_ice i volonteri_ke	Sastanci, računala, internet, telefoni	Volonterski doprinos, samofinanciranje

13.	Razvijanje partnerskih odnosa i izrada najmanje 4 partnerska projekta	Razvijati partnerstvo i međusektorsku suradnju prije svega kroz projekte	Prema prilikama i mogućnostima										Izvršni odbor, članovi_ice i volonteri_ke	Računala, internet, telefoni, uredska oprema	Samofinanciranje		
14.	Provedba ESF+ projekta „Lokalni pristupi za dostupniju podršku i jaču zajednicu kroz širenje mreže socijalnih usluga“	Sukladno projektnom prijedlogu				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zaposlenici_ice	Računala, internet, uredska oprema, Google Drive	Europski socijalni fond +
15.	Provedba ESF+ projekta „Rastimo zajedno – mreža podrške za djecu, mlade i obitelji u zapadnoj Slavoniji“	Sukladno projektnom prijedlogu				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zaposlenici_ice	Računala, internet, uredska oprema, Google Drive	Europski socijalni fond +
16.	Provedba ESF+ projekta „Dodaj dalje – inkluzivna utakmica Zapadne Slavonije“	Provedba partnerskog projekta sukladno projektnom prijedlogu				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zaposlenici_ice	Računala, internet, uredska oprema, Google Drive	Europski socijalni fond +

Operativni plan Udruge Studio B usvojen je na sjednici Skupštine 22.12.2025.

Odgovorna osoba: Nikolina Jureković, predsjednica

